

Утвержден Решением №1
единственного Учредителя
от «16» 10 2020 года

Устав

Автономной Некоммерческой Организации
Дополнительного Профессионального Образования
**Московская международная академия непрерывного
образования и социальных исследований
«Цивилизационное обновление»**

г. Москва, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Организация **Дополнительного Профессионального Образования Московская международная академия непрерывного образования и социальных исследований «Цивилизационное обновление»** является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом (далее – «Организация»).

1.2. Полное наименование Организации: Автономная Некоммерческая Организация **Дополнительного Профессионального Образования Московская международная академия непрерывного образования и социальных исследований «Цивилизационное обновление»**.

Сокращенное наименование ОРГАНИЗАЦИИ ДПО **«Московская международная академия непрерывного образования и социальных исследований «Цивилизационное обновление»**.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории РФ. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами РФ, локальными нормативными актами Организации.

1.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам Государства.

1.7. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы, символику, эмблему, логотипы и бланки со своим наименованием. Эмблема,

символика, логотипы и бланки со своим наименованием утверждаются Решением единственного Учредителя.

1.10. Учредитель Организации полностью дееспособный гражданин РФ - Датченко Ирина Валентиновна. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.12. Организация создана на неопределенный срок.

1.13. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении своей деятельности, направленной на достижение Уставных целей. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что эти виды деятельности зарегистрированы в регистрирующем органе. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

1.14. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.15. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее Государственной регистрации в установленном Законом порядке.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности, для которых создана Организация, является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности Организации:

2.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (оказание образовательных услуг) научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности.

2.2.2. Реализация образовательных программ (оказание образовательных услуг) профессиональной переподготовки.

2.2.3. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития,

формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.2.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2.5. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

2.2.6. Организация и проведение массовых мероприятий (конференции, выставки, совещания, собрания, съезды, конгрессы, слеты, сборы, форумы, ассамблеи, соборы, сессии, заседания, пленумы, симпозиумы).

2.2.7. Издание книг, адресных справочников и списков адресатов, журналов и периодических изданий.

2.2.8. Осуществление производственной практики обучающихся.

2.2.9. Выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий.

2.2.10. Деятельность в сфере связей с общественностью.

2.2.11. Проведение научных исследований.

2.2.12. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.3. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления этой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в её самостоятельное распоряжение и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в Саморегулируемой Организации или выданного Саморегулируемой Организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом Отечественном и зарубежном опыте.

2.7. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, Государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.8. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

2.9. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю ее работы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в Организации осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;

- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.13. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.1.4. Система оценок осуществляется в форме, установленной Организацией самостоятельно.

3.15. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.18. Организация выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Организацией самостоятельно.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.20. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.21. Образовательный процесс осуществляется на как на платной, так и бесплатной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать по согласованию с администрацией Организации формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся Организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации;
- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации

Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

Работники Организации имеют право:

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

– пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

– выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Организации обязаны:

– выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

– осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в

закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Организации;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартам о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и Решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимает единственный Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

5.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим Законодательством Р.Ф.

5.3. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежнего Учредителя из Организации подлежит внесению в Единый Государственный реестр юридических лиц в установленном Законом порядке.

6. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом Организации является Учредитель.

6.2. Учредитель, как высший орган Организации, осуществляет свою деятельность бессрочно.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решения следующих вопросов:

6.3.1. Изменение и утверждение Устава Организации.

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.3.3. Назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий.

6.3.4. Реорганизация и ликвидация Организации, утверждение ликвидационного баланса, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

6.3.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.3.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

6.3.7. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение Положений о них.

6.3.8. Участие в других организациях или создание других юридических лиц.

6.3.9. Принятие в состав Учредителей Организации новых лиц.

6.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.4. Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом. Нотариальное заверение решений Учредителя не требуется.

6.4.1. Периодичность проведения заседаний Учредителя – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор.

6.4.3. Ректор может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Ректором может быть назначен Учредителем Организации. Срок полномочий Ректора — 10 лет.

6.7. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя. Ректор имеет следующие полномочия:

6.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности.

6.7.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.

6.7.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

6.7.4. Выдает доверенности.

6.7.5. Открывает в банках счета Организации.

6.7.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

6.7.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые и гражданско-правовые договоры.

6.7.8. Распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет их полномочия.

6.7.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.

6.7.10. Представляет Организацию в отношениях с Государственными и муниципальными органами, Российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

6.7.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим Законодательством.

6.8. Ректор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава, документов и решений, принятых Учредителем. Ректор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Ректора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

6.9. Ректор в своей деятельности руководствуется Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её Уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего представителя.

6.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.12. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет.

6.12.1 Количество членов Педагогического совета устанавливается Учредителем. В состав Педагогического совета входят Ректор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Ректор.

6.12.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

6.12.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законом;

- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливает своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;

- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации;

- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Организации;

- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

- разрабатывает и согласовывает с Ректором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;

- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- разрабатывает и согласовывает с Ректором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;

- разрабатывает и согласовывает с Ректором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

6.12.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

6.12.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Ректором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

6.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Учредителя сроком на 5 лет формируется Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации.

6.13.1. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Ректору предложений о поощрении работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

7.2.2. Средства от реализации товаров, работ, услуг.

7.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.2.4. Средства, получаемые от собственности некоммерческой Организации.

7.2.5. Добровольные имущественные взносы к пожертвованию.

7.2.6. Доходы от приносящей доход деятельности.

7.2.7. Поступления, не запрещенные Законом

7.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное в собственность Организации.

7.4. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться Учредителю и членам других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения Уставных целей.

7.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.6. Заинтересованные лица: Учредитель, Ректор и сотрудники Организации обязана соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, кроме, предусмотренных настоящим Уставом.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По Решению Учредителя, в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат Государственной регистрации в установленном Законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по Решению Учредителя.

9.2. Организация по решению учредителя вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании Решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на развитие образования.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения сведений о ее прекращении в единый Государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Законом о Государственной регистрации юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования Московской международной академии непрерывного образования и социальных исследований «Цивилизационное обновление» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 ноября 2020 г. (учетный номер 7714059869).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 ноября 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700432224.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30» ноября 2020 г.