

**Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
Московская международная академия непрерывного образования
и социальных исследований «Цивилизационное обновление»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора от 27.04.2026 № 21/У
_____ / И.В. Датченко

РЕГЛАМЕНТ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет организационные, технические и процедурные условия реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования Московская международная академия непрерывного образования и социальных исследований «Цивилизационное обновление» (далее – Академия).

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2014 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Академии;
- Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования Академии;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и обеспечивающей обработку информации информационной системы, информационно-телекоммуникационной сети, средств электронного обучения;
- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- Образовательная платформа дистанционного обучения – информационная система на базе системы управления обучением (СДО) типа Moodle, используемая Академией для размещения учебных материалов, заданий, средств контроля и обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса.

1.4. Настоящий Регламент применяется исключительно к тем дополнительным профессиональным программам, реализация которых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий прямо предусмотрена описанием образовательной программы и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Программы, не предусматривающие применение ЭО и ДОТ, реализуются в порядке, установленном иными локальными нормативными актами Академии.

2. Организация учебного процесса с применением ДОТ

2.1. По программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, образовательный процесс организуется с использованием дистанционных форм взаимодействия. Иные формы обучения применяются в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой.

2.2. Учебный процесс по программам с применением ДОТ строится на асинхронной модели. Фиксированное расписание занятий не устанавливается. Обучающийся самостоятельно планирует время освоения учебных материалов, выполнения заданий и прохождения контрольных мероприятий в пределах срока, установленного договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Продление срока освоения дополнительной профессиональной программы не предусмотрено. Обучающийся обязан завершить программу в срок, указанный в договоре.

2.4. Объем учебной нагрузки, структура программы, последовательность изучения модулей и сроки выполнения заданий определяются учебным планом и размещаются на Образовательной платформе дистанционного обучения.

2.5. Все учебные материалы, методические пособия, задания, тестовые комплексы и средства итоговой аттестации размещаются на Образовательной платформе дистанционного обучения. Использование иных информационных ресурсов допускается только в случае прямого указания в рабочей программе дисциплины (модуля).

3. Доступ к Образовательной платформе и техническое обеспечение

3.1. Доступ к Образовательной платформе дистанционного обучения предоставляется обучающемуся после:

- издания приказа Ректора о зачислении;
- заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- поступления оплаты обучения;
- формирования учетной записи в информационной системе Академии.

3.2. Учетные данные для доступа (логин и пароль) направляются обучающемуся на адрес электронной почты, указанный в договоре, в течение 3 рабочих дней с даты зачисления.

3.3. Техническое обеспечение освоения программы (персональный компьютер, планшетное устройство, стабильное подключение к сети «Интернет», необходимое программное обеспечение и браузеры) осуществляется обучающимся самостоятельно за собственный счет.

3.4. Минимальные системные требования к программному и аппаратному обеспечению размещаются на официальном сайте Академии и в личном разделе обучающегося на Платформе.

3.5. При возникновении технических неполадок, препятствующих доступу к учебным материалам или выполнению заданий, обучающийся обязан незамедлительно направить обращение в службу технической поддержки Академии на адрес: info@civrenew.ru с указанием учетной записи, описания проблемы и приложением скриншотов ошибки.

3.6. Академия не несет ответственности за сбои в работе Платформы, вызванные действиями третьих лиц (операторов связи, хостинг-провайдеров, поставщиков программного обеспечения), при условии принятия Академией разумных организационных и технических мер по обеспечению работоспособности системы.

4. Порядок взаимодействия обучающихся и педагогических работников

4.1. Консультационная поддержка обучающихся осуществляется педагогическими работниками и кураторами Академии в дистанционной форме.

4.2. Режим консультаций соответствует режиму работы структурных подразделений Академии:

- понедельник-пятница: с 09:00 до 18:00;
- суббота, воскресенье: выходные дни.

4.3. Взаимодействие осуществляется посредством:

- электронной почты: info@civrenew.ru;
- встроенных средств обратной связи Платформы (при их наличии и активации);
- телефонной связи по номерам, указанным на официальном сайте Академии.

4.4. Срок рассмотрения обращения и предоставления консультации составляет не более 3 рабочих дней с даты его регистрации в информационной системе Академии.

4.5. Академическое консультирование за пределами указанных каналов связи и рабочего времени не осуществляется.

5. Контроль успеваемости и итоговая аттестация

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится в формах, предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы:

- тестовые задания по завершении изучения тем или разделов;
- практические и расчетные задания;
- иные формы контроля, установленные программой.

5.2. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования на Образовательной платформе дистанционного обучения. Критерии успешного прохождения, количество попыток и временные ограничения устанавливаются конкретной дополнительной профессиональной программой и доводятся до сведения обучающегося при начале освоения соответствующего модуля.

5.3. По умолчанию успешным прохождением итоговой аттестации признается набор обучающимся не менее 70% правильных ответов, если иное не предусмотрено учебным планом программы.

5.4. Результаты текущего контроля и итоговой аттестации автоматически фиксируются в системе Платформы и вносятся в личное дело обучающегося.

5.5. Порядок передачи контрольных мероприятий, сроки их проведения и условия допуска к итоговой аттестации регулируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии.

6. Права, обязанности и ответственность сторон в части ДОТ

6.1. Академия обязана:

- обеспечить круглосуточный доступ к учебным материалам и средствам контроля на Платформе в течение срока освоения программы;
- своевременно обновлять учебные и методические материалы в соответствии с утвержденными программами;
- обеспечивать работоспособность Платформы, резервное копирование данных и техническую поддержку обучающихся;
- проводить итоговую аттестацию в установленные сроки и обеспечить своевременную регистрацию результатов;
- выдать документ установленного образца при успешном прохождении итоговой аттестации.

6.2. Академия вправе:

- временно ограничить доступ к Платформе при выявлении факта несанкционированного использования учетных данных или технического вмешательства в работу системы;
- отказать в доступе к учебным материалам при установлении факта предоставления недостоверных сведений при заключении договора.

6.3. Обучающийся обязан:

- самостоятельно осваивать учебные материалы в сроки, установленные учебным планом и договором;
- своевременно выполнять задания и проходить контрольные мероприятия на Платформе;
- обеспечивать сохранность учетных данных (логина и пароля) и не передавать их третьим лицам;
- использовать Платформу исключительно в учебных целях, предусмотренных реализуемой программой;
- соблюдать требования к техническому обеспечению и оперативно сообщать о сбоях в работе Платформы.

6.4. Ответственность за результаты освоения программы, своевременное выполнение заданий и прохождение аттестации возлагается на обучающегося. Академия не несет ответственности за невыполнение обучающимся учебных заданий вследствие отсутствия у него надлежащего технического обеспечения, доступа к сети «Интернет» или несвоевременного обращения в службу поддержки.